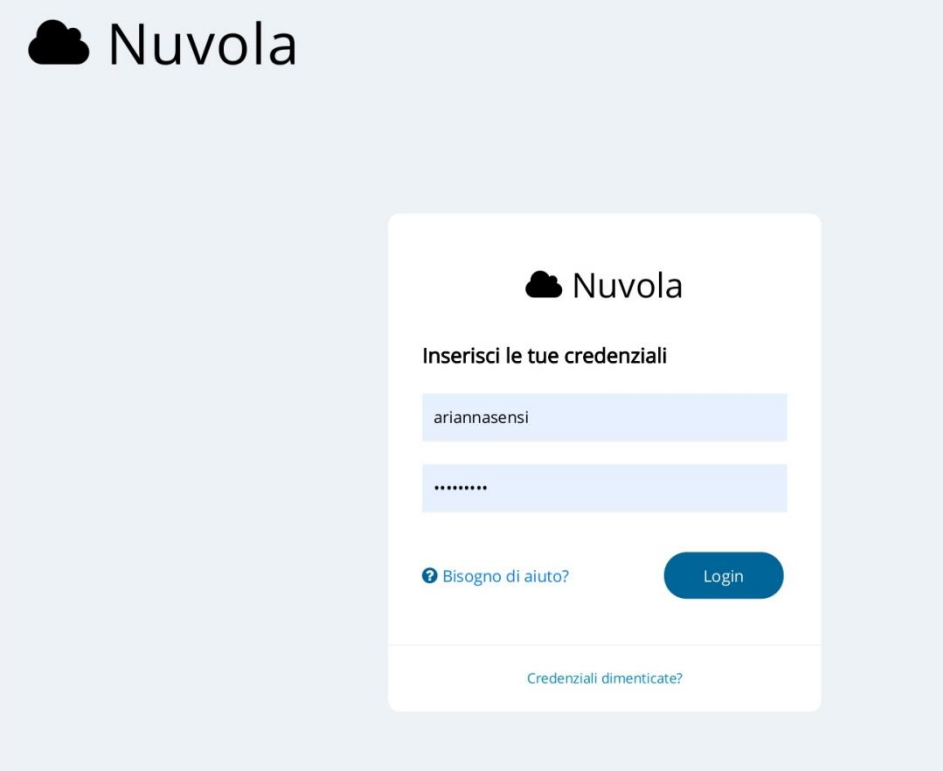
GUIDA PER I GENITORI SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

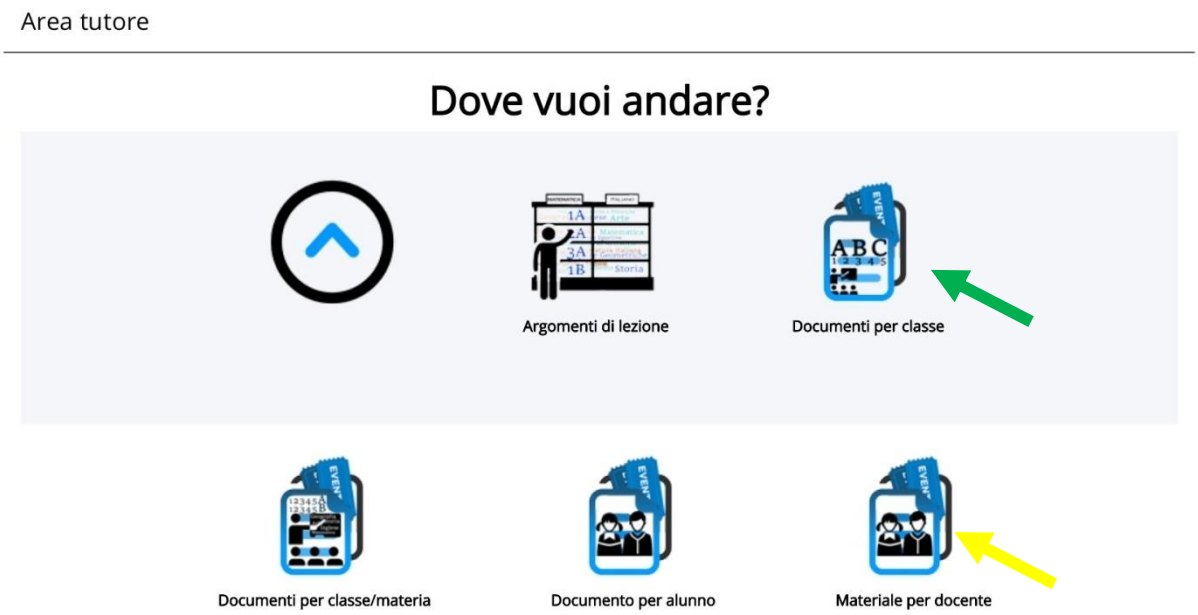
Andate all'indirizzo https://nuvola.madisoft.it/login e vi comparirà la seguente pagina dove dovrete inserire le credenziali che vi arriveranno per email. Cliccare su Login.



A questo punto vi troverete dentro il nostro registro elettronico Nuvola. Dovete cliccare su <u>Argomenti-eventi-documenti</u> (freccia rossa)

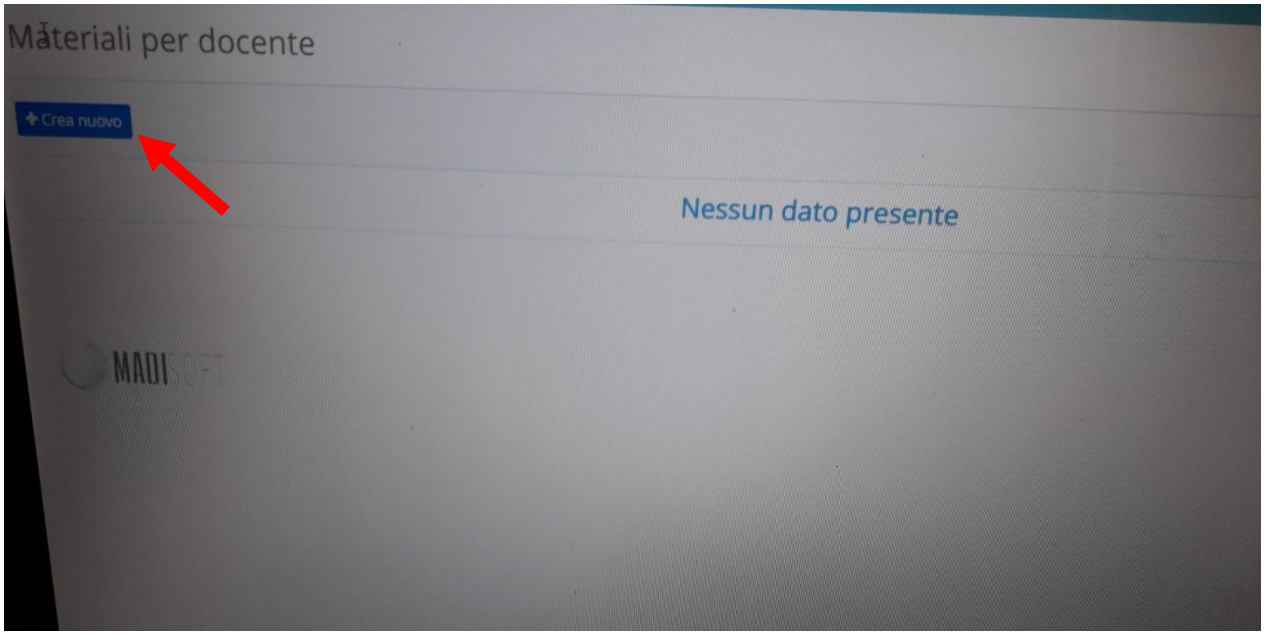


A questo punto vi troverete la seguente schermata. Voi genitori utilizzerete solo le voci Documenti per classe e Materiale per il docente. (vedi freccia verde e gialla)



Se cliccate su Documenti per classe vi comparirà l'elenco dei documenti inseriti dai docenti che potranno essere testi, elenco di esercizi, indicazioni varie, video, verifiche ecc.ecc. e che voi potrete vedere in qualsiasi momento.

Se cliccate su Materiali per docente avrete invece la possibilità di inviare materiale e domande ai docenti. Una volta cliccato vi comparirà la seguente schermata dove dovete cliccare su + Crea nuovo (freccia rossa)



Vi comparirà la seguente scheda dove dovrete scrivere obbligatoriamente l'Oggetto, eventualmente scrivere qualcosa sulle Note (dubbi, domande, saluti ecc.ecc.), selezionare obbligatoriamente il Docente a cui inviare il materiale (attraverso la freccina a destra che vi permetterà di scegliere da un menù a tendina), eventualmente selezionare la materia (sempre attraverso la freccina a destra che vi permetterà di scegliere da un menù a tendina) ed infine su Allegati cliccare su File e direttamente dal vostro pc potrete caricare documenti word, pdf ecc.ecc. Quando avrete concluso Premere SALVA e l'invio sarà automatico.



Per assistenza contattare la Funzione Strumentale Prof.ssa Arianna Sensi tramite email: arysensi@gmail.com