









#### ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "LUCIO VOLUSENO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Viale dei Tigli n. 7 - 52038 SESTINO (AR) 20575/772604 fax 0575/772760

e-mail: aric81400v@istruzione.it – aric81400v@pec.istruzione.it

Al sito web e all'albo Agli atti della Scuola Ai docenti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE INTERNE O ESTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Azioni finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

Progetto "Costruiamo il futuro" Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-43880

CUP: F74D23003870006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPr 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;











VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA la nota LT161/21 del 14 luglio 2021 del Segretario generale del Consiglio e, in particolare, la Missione 4 -Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/0141549 DEL 07/12/2023 riguardante le istruzioni operative per la presentazione dei progetti;

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università del PNRR finanziato dall'UE – Next Generation EU;

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M. n. 66 del 12/04/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 12569,72 per la linea di investimento PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTA la Delibera n. 29 a.s. 2023-2024 del 08/02/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto previsto per la linea di Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

**VISTO** il progetto presentato in data 27/02/2024 sulla piattaforma Futura;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione del progetto denominato "COSTRUIAMO IL FUTURO" - nota Prot. n. AOOGABMI - 0037320;

VISTA la determina di indizione di procedura Prot. N. 1037-VI del 05/04/2024;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne/esterne per percorsi di formazione sulla transizione digitale e per laboratori di formazione sul campo, secondo la nota prot. 0141549 del 07/12/2023 succitata;

#### **DETERMINA**

## Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Titolo Percorso	Ore	Figura Professionale per ogni per-
		corso attivato
Percorso di formazione sulla transizio-	<b>20</b> (1 edizione)	
ne digitale:		
IL CODING E IL PENSIERO COMPUTA-		
ZIONALE		1 esperto
Destinatari:		1 tutor
docenti dell'Infanzia, Primaria e Se-		
condaria		
Modalità: on line sincrona		
Laboratorio di formazione sul cam-	<b>30</b> (3 edizioni)	
po:	(10 infanzia - 10 primaria - 10	1 esperto
METODOLOGIA DIDATTICA DELLO	secondaria)	1 tutor
STORYTELLING		
Destinatari:		
docenti dell'Infanzia, Primaria e Se-		











condaria Modalità: in presenza nel plesso di	
Badia Tedalda	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/09/2025**.

## Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro** le ore 11:00 del 16/04/2024 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo <u>a-ric81400v@istruzione.it</u>

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2. Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5. Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 - Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un even-









tuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 - Compiti delle figure professionali

## Ruolo di figura professionale ESPERTO

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- fornire/caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- compilare, ove richiesto, la piattaforma
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- alimentare la piattaforma di avanzamento
- redigere relazione finale contenente programma, obiettivi, metodologie e strumenti utilizzati e livelli raggiunti

#### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i docenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento











inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

## Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso ovvero in alternativa;
- essere in possesso di competenze certificate nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni;

#### Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;

## Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

> **II RUP/Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini**

(firmato digitalmente ai sensi del codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse)